

Curso	Gestão de Recursos Humanos		
Disciplina	COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL E EMPRESARIAL	Período:	2º Período
Professor(a):	Jonas Santana Cavalcanti		
Carga horária:	60 horas	Turma:	GRH1



COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL E EMPRESARIAL

Objetivos



- **Estudar** as teorias da comunicação
- **Analisar** as principais correntes
- **Aprender** como elaborar uma comunicação eficaz

AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO



A COMUNICAÇÃO DO PONTO DE VISTA DAS TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES



A análise das **Teorias das Organizações** do ponto de vista das relações existentes entre "Organização e Comunicação", isto é, dentro de uma perspectiva do ambiente organizacional, onde se desenvolvem as *diferentes situações comunicacionais*, nos leva às constatações a seguir.

AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO



A COMUNICAÇÃO DO PONTO DE VISTA DAS TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES

- Corrente racionalista clássica
- Corrente Psicológica
- Corrente Sociológica
- Corrente Managerial
- Corrente da administração pós - industrial
- Corrente contemporânea



AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO



A COMUNICAÇÃO DO PONTO DE VISTA DAS TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES

Pudemos observar, também, evolução dos modos de administração : em cem anos, a administração dos ativos materiais (administração da produção, do capital, etc.) deixou lugar importante à administração de ativos cada vez mais imateriais (informação, imagem da empresa, administração de recursos humanos etc.). A comunicação começa a aparecer verdadeiramente como uma função da empresa no mesmo nível que a administração da produção, financeira ou de recursos humanos (MOCCHIELLI, 1993). A comunicação interna deve assim preencher a função de coesão social e facilitar a circulação da informação



AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO



O que é empresa?

Um conjunto organizado que produz, vende e/ou oferece bens e serviços.



PANORAMA DA COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

- A partir do fundamento da comunicação – compartilhar/trocar informação -, uma organização dispõe de duas vertentes – a comunicação *mercadológica* e a *institucional*.
- **Comunicação empresarial**, caracteriza-se como um conjunto de atividades e estratégias. É uma atividade transdisciplinar, que envolve métodos, técnicas e profissionais de áreas afins, dentre elas, relações públicas, jornalismo, assessoria de imprensa, publicidade, propaganda [...] e mais recentemente a contribuição da fonoaudiologia.

AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO

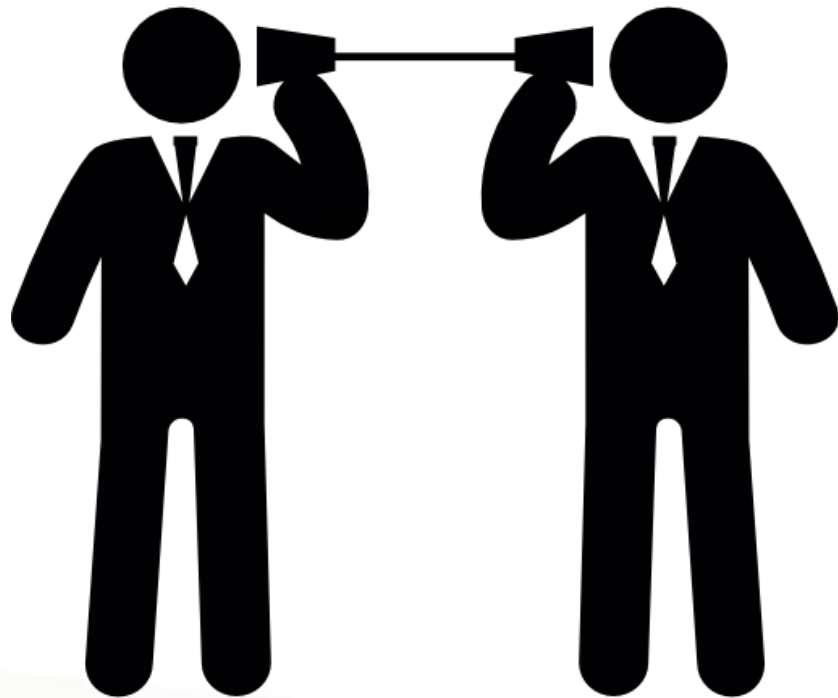


É a relação da empresa com o seu público interno e externo, para a difusão de informações sobre as suas atuações, resultados, missão, objetivos, processos, normas, procedimentos, instruções e serviços.

AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO



Por que a CE é tão importante?



É por meio do processo comunicacional, que gestores e empresários exercem as funções de: planejamento, organização, liderança e controle das ações e operações envolvidas, influenciar os clientes externos e internos.

AULA 03 E 04 – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO



ÉFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO

Nós *somos a imagem da empresa* (independente do cargo ou função que ocupamos)





COMO ELABORAR A COMUNICAÇÃO

É importante ressaltar que o adequado sistema de comunicação interna e externa contribui para a eficiência e eficácia da empresa.



Para quem ?

- Sociedade
- formadores de opinião
- consumidores
- colaboradores
- sindicatos
- governo

*“Se não mostrares o que és, permitirás que
pensem o que não és”.*

(dito milenar chinês)



Como fazê-lo?

Escrever bem é:

- Obedecer as regras gramaticais;
- Procurar clareza, evitando palavras e frases obscuras ou de duplo sentido;
- Agradar o leitor, empregando expressões elegantes e fugindo de um estilo muito seco.

É necessário haver:

Clareza e objetividade para que a mensagem implique uma resposta;

Precisão para que o outro compreenda o que se está pensando;

Persuasão para obter a colaboração e resposta esperada.

É preciso tomar cuidado com

- Interferência física: dificuldade visual, má grafia das palavras, cansaço, falta de iluminação, etc.;
- Interferência cultural: palavras ou frases complicadas ou ambíguas, diferenças de nível social;
- Interferência psicológica: mensagem que contenham agressividade, aspereza, antipatia, etc.

