



[\(podcast\)](#), [\(podcast/como-se-tornar-um-profissional-da-nova-economia\)](#)

Como se tornar um profissional da nova economia



[\(u/juniorrd\)](#) [Jair Rodrigues Dias Junior \(u/juniorrd\)](#)
20/08/2020

Conceito e classificação das organizações

Entender conceito e classificação das organizações será fundamental para que o administrador possa desenvolver um trabalho de sucesso e garantir a perenidade da empresa.



Compartilhe:



Organizações fazem parte diariamente de nossas vidas. Nascemos, crescemos, nos desenvolvemos, envelhecemos e morremos em organizações.

Ao nascer em um hospital, o hospital é uma organização. Fazer o registro de nascimento, em um cartório, o cartório uma segunda organização. Ao irmos para escolas, instituições de ensino, também organizações.

Compramos casas, compramos carros, contratamos planos de saúde, precisamos nos alimentar. Tudo é produzido por organizações.

Praticamente como um sistema de simbiose, as pessoas dependem das organizações, do que elas produzem e as organizações dependem do trabalho, da atividade das pessoas.

CONTINUA DEPOIS DA PUBLICIDADE

Desta forma, pessoas trocam seus esforços, seus conhecimentos pelos salários e benefícios oferecidos pelas organizações. E com estes salários, as pessoas sustentam suas necessidades e realizam seus desejos consumindo produtos ou serviços.

Algo tão básico e natural, que muitas vezes nem damos atenção e a importância devida a esta relação.

E até quando morremos, lá está a organização. Planos funerários, caixões, flores, todos criados e produzidos por organizações.

Então, tudo que a sociedade requer, precisa, é inventado, criado, projetado, produzido e comercializado por organizações.

CONCEITO E CLASSIFICAÇÃO

O professor e autor Maximiano (2008, p. 4), define a organização como:

CONTINUA DEPOIS DA PUBLICIDADE _____

“um sistema de recursos que procura realizar algum tipo de objetivo (ou conjunto de objetivos).”

Segundo professor Chiavenato (2014), existem:

- Organizações Governamentais;
- Organizações Não Governamentais (ONG);
- Empresas em geral.

Organizações podem ter diversas dimensões, tamanhos variados, podem ser:

- Micro empresas;
- Pequenas empresas;
- Médias empresas;
- Grandes corporações.

Podem assumir algumas amplitudes, como:

- Empresas locais;
- Empresas regionais; e
- Multinacionais.

As empresas são heterogêneas, têm objetivos diferentes, propósitos diferentes. Existem organizações que visam lucro e existem também organizações que não visam lucro.

Por exemplo, o exército, serviço público e as igrejas, assim como ONGs e entidades filantrópicas, são organizações que não visam lucro.

Enfim, todas as organizações precisam ser administradas, empresas, indústrias e empreendimentos dos mais diversos, assim como municípios, estados e nações. Todos eles precisam ser administrados.

Portanto, organizações não crescem, sobrevivem, ou se tornam bem sucedidas por acaso (CHIAVENATO, 2014). O resultado vem de uma boa administração, o sucesso vem do modo como elas são administradas.

Por isso, é necessário conhecer primeiramente a definição de administração, as habilidades e competências que o administrador deve desenvolver e quais papéis deve representar, desta forma o administrador estará pronto para executar suas tarefas e atribuições de forma correta e a organização certamente está no caminho da prosperidade,

Toda organização precisa ser bem administrada para alcançar seus objetivos com eficiência, com economia de ações e recursos e ainda assim ser competitiva.

Pessoas, informação, conhecimento, capital, instalações são recursos que entram na organização e passam pelo processo de tomada de decisões, o processo administrativo: Planejar, organizar, dirigir e controlar, em busca de atingir os objetivos da organização, com economia de ações e recursos (com produtividade – eficiência) e com competitividade para manter-se no mercado.

NÍVEIS ORGANIZACIONAIS

Existem três níveis organizacionais:

- Institucional;

- Intermediário; e
- Operacional.

Nível Institucional

Chamado também de nível Estratégico, é onde fica a cúpula da organização, a presidência, alta direção. Aqui é necessário ter a habilidade conceitual mais desenvolvida, que é a ampla visão da organização, facilidade em trabalhar com ideias e conceitos, teorias e abstrações.

Também necessário a habilidade humana e bem pouco da técnica. É no nível Institucional que é traçado o planejamento estratégico da empresa, que deve ser de longo prazo.

Nível Intermediário

Pode ser chamado de nível Tático ou Gerencial. Aqui a habilidade que deve prevalecer é a humana, ou seja, o administrador deve ter facilidade no trabalho com pessoas, relacionamento interpessoal, relacionamento grupal. Mas também precisa de habilidades conceituais e técnicas.

Nível Operacional

O nível Operacional fica na base da pirâmide, primeira camada, com cargos mais ligados a operação, como supervisores. Neste nível a pessoa necessita de maior desenvolvimento da habilidade técnica, que se refere ao conhecimento especializado, saber como executar tarefas técnicas e procedimentos. Está relacionada ao fazer.

ÁREAS ORGANIZACIONAIS

Em toda organização existem ações que serão desenvolvidas por diferentes profissionais que atuarão em área específica. Como citado pelo professor Maximiano (2008), a organização divide-se em cinco áreas comuns:

- Produção;
- Marketing;
- Finanças;
- Recursos Humanos;
- Pesquisa e Desenvolvimento (P&D).

Produção

A produção trata da maneira pela qual a organização produz bens e serviços. O Sistema de Produção pode ser classificado por Processos:

- Contínuo;
- Repetitivo em Massa;
- Repetitivo em Lote; e
- Por Projeto.

Marketing

Já Marketing desenvolve o estímulo e a geração de trocas, entre a organização e seus clientes. Entre as tarefas de Marketing a principal é promover e fornecer bens, produtos e serviços a estes clientes. Entre as atividades da área estão:

- Pesquisa;

- Desenvolvimento de produtos;
- Distribuição;
- Preço;
- Promoção; e
- Vendas

Finanças

A área de Finanças tem como objetivo a proteção e a utilização eficaz dos recursos financeiros e tem como atividade:

- Investimento;
- Financiamento;
- Controle; e
- Destinação de recursos.

Recursos Humanos

Recursos Humanos, que no princípio tinha apenas função de contratação, pagamento de salários ou demissão, aumentou sua relevância e passou a ser considerada área estratégica da organização, inclusive o nome Recursos Humanos passou para Gestão de Pessoas. Entre as diversas atividades está:

- Planejamento de mão-de-obra;

- Recrutamento e seleção;
- Treinamento e desenvolvimento;
- Avaliação de desempenho;
- Remuneração e compensação;
- Higiene, saúde e segurança;
- Administração de pessoal; e
- Função pós-emprego.

Pesquisa e Desenvolvimento (P&D)

E a área de Pesquisa e Desenvolvimento está ligada à inovação, que se conduzida de forma correta:

- Cria desenvolvimento econômico;
- Gera emprego;
- Gera renda;
- Progresso das empresas;
- Progresso do país;
- Aumenta competitividade.

Estas cinco áreas apresentadas acima são as mais comuns, mas em grandes organizações existem outras diversas áreas, como também em pequenas organizações, algumas destas áreas não são bem desenvolvidas.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos da Administração**: planejamento, organização, direção e controle para incrementar competitividade e sustentabilidade. 9ª edição. São Paulo: Manole, 2016.

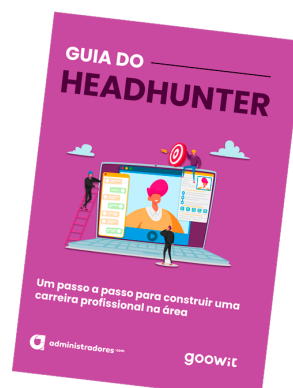
_____. Introdução à **Teoria Geral da Administração**. 9ª edição. São Paulo: Manole, 2014.

MAXIMIANO, Antonio C. Amaru. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2008.

OBS.: Artigo publicado originalmente no blog
<https://www.administracaoparatodos.com.br>

GUIA DO HEADHUNTER

Baixe gratuitamente, saiba como se tornar Headhunter e desbrave novas oportunidades no mercado



Nome*