

Setor a ser treinado: ...	
Tipo de treinamento: ...	
Objetivos do treinamento:	
1. ...	
2. ...	
3. ...	
Quantidade de pessoas a serem treinadas:	...
Local do treinamento:	...
Tempo necessário para treinamento:	
- Início:	...
- <i>Coffee break</i> :	..
- Término:	
Recursos utilizados:	Quantidade:
- Data show:	...
- Água:	...
- Copos:	...
- Cadeiras:	...
- Mesas:	
Quantidade de facilitadores:	...
Dinâmicas de grupo:	...